

Số: 463 /QĐ-BVĐK

Ninh Bình, ngày 15 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định mời chuyên gia tuyển trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu và phát triển kỹ thuật tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 819/QĐ – UBND ngày 24/6/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt phương án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2018-2020;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyển, Trưởng phòng Tài chính kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định mời chuyên gia tuyển trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu và phát triển kỹ thuật tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình”

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 945/QĐ – BVĐK ngày 22/11/2017 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình, có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Đào tạo Chỉ đạo tuyển, Trưởng phòng Tài chính kế toán và Trưởng các khoa, phòng trong Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo bệnh viện;
- Lưu: VT, ĐT - CĐT.



Phạm Văn Hiệp

Ninh Bình, ngày 15 tháng 3 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu và phát triển kỹ thuật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 463/QĐ – BVĐK ngày 15 tháng 3 năm 2021)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

1.1. Quy định này quy định về trình tự, thủ tục, mức thu, mức chi đối với các dịch vụ mời các chuyên gia tuyến trên về hội chẩn, khám, chữa bệnh, phẫu thuật theo yêu cầu của người bệnh hoặc người nhà người bệnh và để phát triển kỹ thuật mới, gọi tắt là “ Dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu”.

1. 2. Các kỹ thuật mới mời chuyên gia tuyến trên theo yêu cầu của bệnh viện là các kỹ thuật các khoa đăng ký đã được hội đồng Giám định kỹ thuật về khám, chữa bệnh và phát triển kỹ thuật mới phê duyệt theo kế hoạch hàng năm, trường hợp đặc biệt do Giám đốc bệnh viện quyết định.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Quy định này áp dụng đối với đối tượng người bệnh có hoặc không có bảo hiểm y tế có yêu cầu mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh.

2. 2. Các khoa, phòng các bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên bệnh viện trực tiếp thực hiện, tham gia thực hiện dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám chữa bệnh theo yêu cầu..

2. 3. Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp sau:

- Khám, chữa bệnh theo hợp đồng giữa các cá nhân và tổ chức với bệnh viện.

- Khám, chữa bệnh theo yêu cầu tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình theo Quyết định số 702/QĐ – BVĐK ngày 24/4/2019 của Giám đốc BVĐK tỉnh Ninh Bình.

- Khám, chữa bệnh, hội chẩn với các chuyên gia tuyến trên thông qua các hình thức khác như điện thoại, hội chẩn trực tuyến.....

- Khám, chữa bệnh tại phòng khám yêu cầu theo hợp đồng giữa các cá nhân hoặc các tổ chức bệnh viện.

Điều 2: Quy định về thực hiện dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu.

1. Đối với người bệnh:

- Người bệnh có thẻ hoặc không có thẻ BHYT có nhu cầu được sử dụng dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu đều phải cam kết tự nguyện sử dụng dịch vụ theo mẫu : “*Đơn xin phẫu thuật, thủ thuật theo yêu cầu*”.

- Chấp hành đầy đủ các nội quy, quy định của Bệnh viện.

2. Đối với các khoa có người bệnh khám, chữa bệnh theo dịch vụ này:

- Liên hệ mời chuyên gia tuyến trên, lên kế hoạch mời chuyên gia tuyến trên gửi Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến, trường hợp không mời được chuyên gia phải báo để Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến liên hệ.

- Phân công người có trách nhiệm tư vấn cho người bệnh hoặc người nhà người bệnh trong việc lựa chọn dịch vụ khám, chữa bệnh theo yêu cầu, cho người bệnh hoặc người nhà người bệnh ký giấy cam kết tự nguyện sử dụng dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu.

- Hướng dẫn người bệnh hoặc người nhà người bệnh tạm ứng viện phí trước khi thực hiện dịch vụ, thanh toán viện phí trước khi chuyển khoa, trước khi ra viện tại các khu thanh toán viện phí.

- Đảm bảo cung cấp dịch vụ cho người bệnh được an toàn, hiệu quả, nhanh chóng, chính xác, đáp ứng được yêu cầu của người bệnh.

- Tinh thần, thái độ, kỹ năng giao tiếp ứng xử của nhân viên các khoa, phòng đối với người bệnh, người nhà người bệnh và các chuyên gia tuyến trên phải tận tình, chu đáo, lịch sự hòa nhã và cầu thị.

Điều 3: Mức thu đối với các dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên khám, chữa bệnh theo yêu cầu.

Áp dụng theo mức giá đã đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt cộng thêm chi tiền công của chuyên gia, chi phí đi lại, chi phí quản lý điều hành, các khoản nộp ngân sách như sau:

1. Dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên khám bệnh, hội chẩn theo yêu cầu

1.1. Mời theo kế hoạch: (Mời 01 chuyên gia) Bệnh nhận nộp 9.000.000 đồng bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 180.000 đồng
- Tiền thù lao cho chuyên gia: 4.444.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập, từ ca thứ hai trở đi trong cùng ngày bệnh viện chi trả thêm 50% tương ứng với 2.222.000 đồng)

- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.

- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ ngày

- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ ngày

- Chi phí quản lý điều hành 10%: 900.000 đồng

- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

1.2. Mời theo chế độ cấp cứu: (Mời 01 chuyên gia) Bệnh nhận nộp 11.000.000 đồng bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 200.000 đồng

- Tiền thù lao cho chuyên gia: 5.555.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập)

- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.

- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ngày

- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ngày

- Chi phí quản lý điều hành: 10%: 1.000.000 đồng

- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

2. Dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về phẫu thuật, thủ thuật theo yêu cầu (Chi phí vật tư tiêu hao đặc biệt, thuê máy - nếu có: Chi trả theo chế độ)

2.1. Mời theo kế hoạch

2.1.1. Phẫu thuật loại đặc biệt: Bệnh nhận nộp 20.000.000 đồng (Trường hợp kỹ thuật mới bệnh viện hỗ trợ 7.000.000 đồng, bệnh nhân nộp 13.000.000 đồng) bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 400.000 đồng
- Tiền thù lao cho chuyên gia: 11.111.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập, từ ca thứ hai trở đi trong cùng ngày bệnh viện chi trả thêm 50% tương ứng với 5.555.000)
- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.
- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ ngày
- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ ngày
- Khấu hao trang thiết bị: 500.000 đồng/ca
- Chi cho kíp phẫu thuật, gây mê hồi sức: 1.500.000 đồng
- Chi phí quản lý điều hành 10%: 2.000.000 đồng
- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

2.1.2. Các loại thủ thuật đặc biệt và phẫu thuật khác: Bệnh nhận nộp 14.000.000 đồng (Trường hợp kỹ thuật mới bệnh viện hỗ trợ 7.000.000 đồng, bệnh nhân nộp 7.000.000 đồng) bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 280.000 đồng
- Tiền thù lao cho chuyên gia: 6.666.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập, từ ca thứ hai trở đi trong cùng ngày bệnh viện chi trả thêm 50% tương ứng với 3.333.000)
- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.
- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ ngày
- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ ngày
- Khấu hao trang thiết bị: 500.000 đồng/ca
- Chi cho kíp phẫu thuật, thủ thuật, gây mê hồi sức: 1.000.000 đồng
- Chi phí quản lý điều hành 10%: 1.400.000 đồng
- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

2.2. Mời theo chế độ cấp cứu

2.2.1. Phẫu thuật loại đặc biệt: Bệnh nhận nộp 22.000.000 đồng (Trường hợp kỹ thuật mới bệnh viện hỗ trợ 7.000.000 đồng, bệnh nhân nộp 15.000.000 đồng) bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 440.000 đồng
- Tiền thù lao cho chuyên gia: 13.333.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập, từ ca thứ hai trở đi trong cùng ngày bệnh viện chi trả thêm 50% tương ứng với 6.666.000)

- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.
- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ ngày
- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ ngày
- Khấu hao trang thiết bị: 500.000 đồng/ca
- Chi cho kíp phẫu thuật, gây mê hồi sức: 1.500.000 đồng
- Chi phí quản lý điều hành 10%: 2.200.000 đồng
- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

2.2.2. Các loại thủ thuật đặc biệt và phẫu thuật khác: Bệnh nhận nộp 16.000.000 đồng (Trường hợp kỹ thuật mới bệnh viện hỗ trợ 7.000.000 đồng, bệnh nhân nộp 9.000.000 đồng) bao gồm các khoản chi cụ thể như sau:

- Thuế Thu nhập doanh nghiệp (2%): 320.000 đồng
- Tiền thù lao cho chuyên gia: 8.888.000 đồng/ca (bệnh viện giữ lại 10% thuế thu nhập, từ ca thứ hai trở đi trong cùng ngày bệnh viện chi trả thêm 50% tương ứng với 4.444.000)

- Tiền đi lại: 2.000.000 đồng cả chiều đi và về.
- Tiền ăn trong ngày: 300.000 đồng/ ngày
- Tiền ngủ (nếu có): 1.000.000 đồng/ ngày
- Khấu hao trang thiết bị: 500.000 đồng/ca
- Chi cho kíp phẫu thuật, thủ thuật, gây mê hồi sức: 1.000.000 đồng
- Chi phí quản lý điều hành 10%: 1.600.000 đồng
- Số còn lại bổ sung nguồn Bệnh viện

3. Quy định khác

- Ngày 27/2, ngày Quốc khánh 02/9, ngày 20/11 và 03 ngày Tết cổ truyền (Ngày 30; Ngày 01. Ngày 02 tết Âm lịch và ngày 01 tết dương lịch) hàng năm, trường hợp mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu, mức chi 01 bó hoa và 2.000.000 đồng. Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến chịu trách nhiệm thực hiện quy định này (*nguồn kinh phí chi từ quỹ của Bệnh viện*).

- Trường hợp người bệnh có nhu cầu mời bác sỹ gây mê cùng kíp với chuyên gia tuyến trên về phẫu thuật, thủ thuật theo yêu cầu thì đóng thêm như sau:

+ Đối với phẫu thuật loại 1 và các thủ thuật đặc biệt khác 10.000.000 đ

+ Đối với phẫu thuật loại đặc biệt: 12.000.000 đồng

Chi trả cho bác sỹ gây mê tương tự như chi trả cho bác sỹ phẫu thuật cộng thêm tiền xe nếu đi riêng

- Trường hợp người bệnh có nhu cầu thực hiện 02 kỹ thuật cùng kíp phẫu thuật, thủ thuật thì kỹ thuật thứ 2 nộp bằng 50% số tiền của kỹ thuật thứ nhất. Chi trả thù lao cho chuyên gia tuyến trên như sau:

+ Kỹ thuật thứ nhất: Áp dụng như mục 1 và mục 2 cùng Điều này.

+ Kỹ thuật thứ hai: 50% mức chi của kỹ thuật thứ nhất (*không xét loại PTTT*).

- Trường hợp người bệnh có nhu cầu thực hiện 02 kỹ thuật/2 kíp phẫu thuật, thủ thuật khác nhau thì người bệnh nộp phí như 02 lần phẫu thuật, thủ thuật theo quy định.

Điều 4: Quy định phân bổ nguồn thu quản lý điều hành từ các dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên khám, chữa bệnh theo yêu cầu.

Nguồn thu quản lý điều hành được dùng để chi trả cho các khoa, phòng tham gia trực tiếp quản lý điều hành dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên, cụ thể phân bổ như sau:

- Khoa có bệnh nhân điều trị: 40%

- Bổ sung nguồn cho bệnh viện: 30%

- Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến: 10%

- Phòng Tài chính kế toán: 10%

- Khoa Gây mê hội sức: 10%

Điều 5: Trách nhiệm của các khoa, phòng trong việc phối hợp triển khai thực hiện các dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên khám, chữa bệnh theo yêu cầu.

1. Khoa điều trị có bệnh nhân yêu cầu:

- Xây dựng quy trình khám, điều trị, quy trình phẫu thuật, thủ thuật theo kế hoạch, nhất là các kỹ thuật mới dự kiến triển khai trình hội đồng chuyên môn bệnh viện phê duyệt.

- Công khai mức giá thu dịch vụ mời chuyên gia tuyến trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu, khi có bệnh nhân yêu cầu sử dụng dịch vụ phải cử người có trách nhiệm giải thích đầy đủ quy trình, mức giá sử dụng dịch vụ, liên hệ trực tiếp với chuyên gia tuyến trên và sau đó thông báo cho Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến, trường hợp không mời được chuyên gia phải báo cho Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyến liên hệ.

- Cử bác sỹ, điều dưỡng có đủ điều kiện, năng lực để tham gia tiếp nhận kỹ thuật hoặc phối hợp với các chuyên gia tuyến trên.

- Chịu trách nhiệm bố trí công việc và phân công công việc cho các thành viên trong khoa hợp lý để đảm bảo việc tham gia khám, chữa bệnh theo yêu cầu không ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người bệnh thuộc các đối tượng khác đang điều trị tại khoa.

- Lập sổ theo dõi báo cáo, thống kê về hoạt động mời chuyên gia tuyến trên khám, chữa bệnh theo yêu cầu. Hàng tháng từ ngày 01 đến ngày 05 cử người đối chiếu kết quả thực hiện dịch vụ tháng trước với bộ phận tổng hợp theo dõi viện phí của phòng Tài chính kế toán.

2. Khoa Gây mê phẫu thuật: Có trách nhiệm giải thích và hướng dẫn nộp phí cho gia đình người bệnh khi có trường hợp phẫu thuật thứ hai trở đi phát sinh trong quá trình thực hiện phẫu thuật, thủ thuật mời chuyên gia.

3. Các khoa cận lâm sàng

Bố trí nhân lực, phương tiện để thực hiện các xét nghiệm cận lâm sàng cho người bệnh sử dụng dịch vụ, đảm bảo nhanh chóng, chính xác, không ảnh hưởng tới các đối tượng phục vụ khác.

Điều 6: Trách nhiệm của các phòng

1. Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyển

- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng trong việc mời chuyên gia tuyển trên.

- Bố trí nhân lực thường trực để tiếp nhận yêu cầu sử dụng dịch vụ của các khoa, báo cáo Giám đốc hoặc các Phó Giám đốc phụ trách khối.

- Phối hợp với phòng Tài chính kế toán theo dõi, giám sát hoạt động của dịch vụ, tạm ứng để trực tiếp chi trả cho chuyên gia tuyển trên.

- Lập kế hoạch mời chuyên gia tuyển trên, thành lập sổ theo dõi báo cáo, thống kê hàng tháng, quý, năm về hoạt động mời chuyên gia tuyển trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu báo cáo Ban Giám đốc. Hàng tháng từ ngày 01 đến ngày 05 cử người đối chiếu kết quả thực hiện dịch vụ tháng trước với bộ phận tổng hợp theo dõi viện phí của phòng Tài chính kế toán.

2. Phòng Tài chính kế toán

- Xây dựng quy trình thu, chi dịch vụ, quyết toán, phân bổ nguồn thu, công khai tài chính theo tháng, quý, năm, soạn thảo các biểu mẫu liên quan đến công tác tài chính.

- Công khai các bảng giá các dịch vụ ở vị trí dễ quan sát tại các điểm thanh toán của bệnh viện.

- Cử bộ phận kế toán chuyên trách thanh quyết toán các dịch vụ theo quy định.

3. Phòng Công nghệ thông tin

- Tạo modul quản lý riêng về dịch vụ mời chuyên gia tuyển trên về khám, chữa bệnh theo yêu cầu và phát triển kỹ thuật mới để quản lý, thanh toán tiền bồi dưỡng cho tập thể, cá nhân tham gia dịch vụ.

- Triển khai biểu mẫu quản lý dịch vụ, biểu giá khám chữa bệnh theo yêu cầu trên phần mềm và hướng dẫn các khoa thực hiện thao tác thống kê, thu phí trên phần mềm quản lý bệnh viện.

4. Các khoa phòng có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện triển khai thực hiện quy định này.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng tổng hợp báo cáo Giám đốc Bệnh viện thông qua Trung tâm Đào tạo – chỉ đạo tuyển tổng hợp để xem xét điều chỉnh kịp thời.

Khi có sự điều chỉnh mức giá dịch vụ khám, chữa bệnh của các cấp có thẩm quyền, phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm tính lại mức thu, chi của từng dịch vụ mời chuyên gia tuyển trên về khám, chữa bệnh và phát triển kỹ thuật trình Lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. /42✓

Nơi nhận:

- Lãnh đạo bệnh viện
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, ĐT - CĐT.



Phạm Văn Hiệp