

Số: 29/KH-BVĐK

Ninh Bình, ngày 08 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Hoạt động Bệnh viện trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, dịp lễ 30/4 và 01/5

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13; Thông báo số 3238/TB-LĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ngày 06/8/2018 về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội: Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) tức ngày 14/4/2019 trùng vào ngày Chủ nhật nên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ bù vào ngày thứ Hai (ngày 15/4); Dịp Lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (1/5), Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04/5/2019. Như vậy, dịp này công chức, viên chức nghỉ liên 05 ngày, từ thứ Bảy ngày 27/04/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/05/2019.

Để đảm bảo thực hiện đúng quy chế chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Bệnh viện xây dựng Kế hoạch hoạt động của Bệnh viện trong dịp nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp nghỉ lễ kỷ niệm Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2019 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Tổ chức cho cán bộ, nhân viên được nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (1/5) đúng quy định.
2. Đảm bảo công tác chuyên môn: Tiếp nhận, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh thuộc mọi đối tượng đến khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện trong dịp nghỉ Lễ; Sẵn sàng, chủ động đối phó với dịch bệnh, thảm họa, hỗ trợ chuyên môn cho tuyến dưới khi có yêu cầu.
3. Tăng cường công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn về người và tài sản của Bệnh viện, nhân viên Bệnh viện, người bệnh và người nhà người bệnh.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương

- Ngày Thứ Bảy (13/4), ngày Chủ Nhật (14/4): Bệnh viện tổ chức trực 4 cấp, trực 24/24 giờ; các khoa đã được bệnh viện phê duyệt tăng cường nhân lực làm việc vào giờ hành chính trong các ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ Lễ, nghỉ Tết, bố trí nhân lực tăng cường làm việc vào giờ hành chính theo quy định.

- Ngày thứ Bảy (13/4), Khoa Khám bệnh và các khoa liên quan tổ chức khám bệnh, cấp thuốc điều trị cho người bệnh điều trị ngoại trú như các ngày thứ Bảy hàng tuần;

- Ngày thứ Hai (ngày 15/4): các khoa, phòng cử 1/2 nhân lực đi làm việc; mọi hoạt động của bệnh viện như những ngày làm việc trong tuần (kể cả giao ban chuyên môn buổi sáng tại các khoa, và giao ban toàn viện).

2. Dịp nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (1/5)

- Ngày thứ Bảy (27/4), ngày Chủ Nhật (28/4), ngày thứ Ba (30/4), và ngày thứ Tư (01/5): Bệnh viện tổ chức trực 4 cấp, trực 24/24 giờ; các khoa đã được bệnh viện phê duyệt tăng cường nhân lực làm việc vào giờ hành chính trong các ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ Lễ, nghỉ Tết, bố trí nhân lực tăng cường làm việc vào giờ hành chính theo quy định;

- Ngày thứ Bảy (27/4), Khoa Khám bệnh và các khoa liên quan tổ chức khám bệnh, cấp thuốc điều trị cho người bệnh điều trị ngoại trú như các ngày thứ Bảy hàng tuần;

- Ngày thứ Hai (ngày 29/4): các khoa, phòng cử 1/2 nhân lực đi làm; mọi hoạt động của bệnh viện như những ngày làm việc trong tuần (kể cả giao ban chuyên môn buổi sáng tại các khoa, và giao ban toàn viện).

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Bệnh viện trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp lễ kỷ niệm Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5 trình lãnh đạo phê duyệt và triển khai thực hiện;

- Soạn Văn bản gửi BHXH thống nhất ngày kê đơn thuốc ngoại trú cho người bệnh mạn tính.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với phòng Điều dưỡng tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của các khoa, phòng, trung tâm và bộ phận tương đương.

3. Phòng Hành chính

Tăng cường công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong Bệnh viện, đặc biệt các điểm nóng: Cấp cứu, Chẩn đoán hình ảnh, Chấn thương và Khám bệnh.

4. Tổ Cấp cứu - Vận chuyển ngoại viện

Kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các xe cứu thương trước đợt nghỉ lễ, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu xe cứu thương phục vụ người bệnh do lỗi kỹ thuật; Phân công lái xe cứu thương và nhân viên hộ tống trực tại viện và trực thường trú để sẵn sàng cấp cứu, vận chuyển người bệnh khi có yêu cầu.

5. Các khoa: Cấp cứu, Điều trị tích cực, Chấn thương, Ngoại TK – SN, Gây mê – Hồi sức, Răng – Hàm – Mặt, Truyền nhiễm

- Có phương án chủ động ứng phó với tình huống xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc hàng loạt và các dịch bệnh nguy hiểm ;

- Phân công bác sỹ, điều dưỡng thường trú sẵn sàng hỗ trợ cho nhóm trực tại khoa và các đơn vị khác khi có sự điều động của trực lãnh đạo bệnh viện.

Các khoa, phòng gửi danh sách người trực, người làm ngày, người tăng cường làm ngày và danh sách người trực thường trú (theo mẫu đính kèm) cùng với lịch trực tuần về phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp phục vụ cho việc kiểm tra, giám sát, thanh toán phụ cấp theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Bệnh viện trong dịp nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp nghỉ lễ, kỷ niệm Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2019, đề nghị các đơn vị trong viện nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh ngay về phòng Kế hoạch tổng hợp để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Ninh Bình;
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- BHXH tỉnh để phối hợp;
- Các khoa, phòng và tương đương;
- Lưu: VT; KHTH.


GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Tuyên