SỞ Y TẾ NINH BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 1722/BVĐK-CNTT

V/v mời cung cấp báo giá gói thầu Thuê dịch vụ phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 11 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Quý công ty/ nhà cung ứng/ đơn vị

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 56/2024/AH15 ngày 29/11/2024 và Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/06/2025;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và Luật 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09/09/2026 của Chính phủ hướng dẫn Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu Thuê dịch vụ phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình (địa chỉ cụ thể tại tên miền https: //qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/qlvbdh/main?lang=vi) *(Có phụ lục chi tiết đính kèm)* với nội dung cụ thể như sau:

1. **Đơn vị yêu cầu báo giá:** Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình.

- Địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, Phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình;

- Điện thoại: 02293 871 030.

2. **Cách thức tiếp nhận báo giá:**

- Bệnh viện kính đề nghị các công ty, nhà cung ứng, đơn vị có quan tâm và có khả năng cung ứng gửi báo giá *(Theo phụ lục chi tiết tại phụ lục đính kèm).*

(Báo giá có chữ ký hợp lệ, đóng dấu người đại diện theo pháp luật, đơn vị ghi rõ ngày tháng năm báo giá, thời hạn báo giá, giá chào đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan);

- Nhận báo giá: Các đơn vị gửi Online báo giá trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (qua website muasamcong.mof.gov.vn).

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

5. Thông tin liên hệ (nếu cần): Phòng Công nghệ thông tin - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình.

Quý công ty cần tìm hiểu thêm thông tin xin liên hệ số điện thoại 0912.828.276 (Phạm Quốc Kim).

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý công ty/ Nhà cung ứng/ Đơn vị.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCKT, CNTT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Phạm Anh Tuấn

PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

(Kèm theo Thư mời số 1722/BVĐK-CNTT ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình)

Phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình (địa chỉ cụ thể tại tên miền https: //qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/qlvbdh/main?lang=vi)

Phần mềm quản lý văn bản và điều hành đáp ứng được các quy định của cơ quan quản lý nhà nước và của ngành Y tế về quy định sử dụng, kết nối liên thông giữa các hệ thống quản lý văn bản trong cơ quan nhà nước. Cụ thể như sau:

TT	Danh mục chức năng	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Quản lý văn bản	Chức năng	01	Quản lý toàn diện vòng đời văn bản từ lúc tạo lập đến khi hoàn tất xử lý, bao gồm văn bản đến, văn bản đi, văn bản dự thảo và hồ sơ văn bản. Cho phép tự định nghĩa các chu trình lưu chuyển văn bản.
2	Thông tin điều hành	Chức năng	01	Kênh điều hành tác nghiệp nội bộ; lãnh đạo truyền đạt ý kiến chỉ đạo tới nhân viên và các bộ phận trao đổi công việc nhanh chóng.
3	Lịch công tác	Chức năng	01	Lập và theo dõi lịch công tác theo 3 cấp độ: cá nhân, phòng ban và toàn cơ quan.
4	Hồ sơ công việc	Chức năng	01	Hoạt động như tủ hồ sơ số cá nhân để gom nhóm tài liệu/công văn theo vụ việc; hỗ trợ tạo mới, theo dõi tiến độ và giao việc trực tiếp cho cán bộ khác.
5	Quản lý họp	Chức năng	01	Quản lý toàn bộ quy trình cuộc họp gồm lên lịch họp, chia sẻ tài liệu số, gửi giấy mời, ủy quyền người tham dự và điểm danh thành phần họp.
6	Lấy ý kiến & bình bầu	Chức năng	01	Tạo các cuộc khảo sát, lấy ý kiến tập thể cán bộ/nhân viên về một chủ đề hoặc tổ chức bình bầu nội bộ.
7	Quản lý tin nội bộ	Chức năng	01	Đăng tải tin tức, sự kiện cơ quan theo chuyên mục (như tin Đảng bộ, Công đoàn...) và phân quyền đối tượng được phép xem.
8	Báo cáo thống kê	Chức năng	01	Cung cấp số liệu tổng hợp phục vụ lãnh đạo theo dõi tình hình sử dụng hệ thống và tiến độ xử lý văn bản của từng cá nhân/đơn vị.
9	Quản lý tin nhắn	Chức năng	01	Cho phép lãnh đạo nhắn tin chỉ đạo nhanh. Hệ thống tích hợp gửi SMS/thông báo tự động để nhắc lãnh đạo duyệt văn bản khẩn hoặc cảnh báo chuyên viên khi công việc/văn

				bản sắp đến hạn.
10	Quản trị danh mục	Chức năng	01	Cung cấp công cụ cho quản trị viên khai báo, cập nhật danh mục đơn vị, phòng ban, chức danh cán bộ.
11	Quản trị hệ thống	Chức năng	01	Quản lý tài khoản cán bộ, gán tổ chức/phòng ban, phân quyền chi tiết, đặt lại mật khẩu và hỗ trợ người dùng + Hệ thống xây dựng trên nền tảng điện toán đám mây. + An toàn bảo mật với các chức năng mật khẩu xác thực một lần – OTP, chữ ký số. + Làm việc mọi lúc, mọi nơi trên laptop, ipad, điện thoại thông minh. + Cho phép tự định nghĩa các chu trình lưu chuyển văn bản.

CÔNG TY: .....
ĐỊA CHỈ: .....
SỐ ĐIỆN THOẠI: .....
MÃ SỐ THUẾ.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình

Theo công văn mời chào giá số 1722 /BVĐK-CNTT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục	Nội dung các dịch vụ	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá (VND) có VAT	Thành tiền (VND) có VAT
	Tổng cộng					

❖ Yêu cầu báo giá:

- Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định và các chi phí khác.
- Báo giá này có hiệu lực..... ngày kể từ ngày báo giá.
- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*
- Các yêu cầu khác: .....

....., ngày ... tháng .... năm ....

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)