

Số: 1572/BVĐK-CTXH
V/v Mời báo giá dịch vụ quay phim,
chụp ảnh

Ninh Bình, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ quay phim, chụp ảnh

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình có nhu cầu thuê dịch vụ quay phim, chụp ảnh phục vụ Hội nghị Khoa học kỹ thuật các bệnh viện vùng duyên hải Bắc Bộ mở rộng lần thứ VIII năm 2026.

Để có cơ sở xác định giá và tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ theo quy định hiện hành, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình kính đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông quan tâm gửi báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung yêu cầu báo giá

Đề nghị các đơn vị báo giá đầy đủ toàn bộ nội dung, danh mục và yêu cầu dịch vụ tại Phụ lục kèm theo Công văn này, trong đó bao gồm chi phí, xây dựng nội dung, biên tập, sản xuất, ghi hình, chụp ảnh, dựng và hoàn thiện sản phẩm; nhân sự, thiết bị và các chi phí liên quan khác (nếu có).

2. Yêu cầu về báo giá

Báo giá phải do người có thẩm quyền của đơn vị ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu hoặc ký số theo quy định.

Trường hợp báo giá được lập dưới dạng điện tử, đề nghị đơn vị cung cấp đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị và tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký báo giá theo quy định.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận báo giá

1. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Bệnh viện kính đề nghị các công ty, nhà cung ứng, đơn vị có quan tâm và có khả năng cung ứng gửi báo giá (theo các mặt hàng chi tiết tại phụ lục đính kèm).

(Báo giá phải đảm bảo đủ tính pháp lý đồng thời ghi rõ thời hạn báo giá, giá chào đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan).

- Nhận báo giá: Các đơn vị gửi Online báo giá trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (qua website muasamcong.mpi.gov.vn).

2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trong vòng 03 ngày, kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

3. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

- Địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình;

- Điện thoại: 02293 871 030

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình trân trọng đề nghị các đơn vị quan tâm, có năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ truyền thông nêu trên gửi báo giá đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

Công văn này thay thế công văn số: 1571/BVĐK-CTXH ngày 14/10/2026 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Ninh Bình về việc mời báo giá dịch vụ truyền thông.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Phòng CTXH (để đăng tải)
- Lưu: VT, TCKT, CTXH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tuyên

PHỤ LỤC I
DANH MỤC DỊCH VỤ TRUYỀN THÔNG ĐỀ NGHỊ BẢO GIÁ
(Kèm theo Công văn số: ~~15.1.2~~/BVĐK-CTXH ngày ~~14~~ tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình)

TT	Thời gian	Nội dung dịch vụ	Nhân sự	Thiết bị
1	Chiều 23/10	Quay phim, chụp ảnh toàn bộ chương trình Hội nghị (phát live trực tiếp trên kênh của bệnh viện) - 3 máy quay phim (1 máy chạy di động, 1 máy bắt toàn cảnh, 1 máy bắt cận cảnh). - 2 máy ảnh (1 máy chụp tại hội trường, 1 máy tại khu vực đón tiếp, check-in).	03 người quay phim; 02 người chụp ảnh, 1 kỹ thuật, đạo diễn bấm máy	03 máy quay; 02 máy ảnh
2	Tối 23/10	Quay phim, chụp ảnh Gala (phát live trực tiếp trên kênh của bệnh viện). - 3 máy quay phim (1 máy chạy di động, 1 máy bắt toàn cảnh, 1 máy bắt cận cảnh). - 1 máy ảnh (chụp toàn bộ gala và Hội diễn văn nghệ)	03 người quay phim; 01 người chụp ảnh	03 máy quay; 01 máy ảnh
3	Sáng 24/10	- Chụp ảnh đồng thời tại 04 hội trường (mỗi hội trường 1 máy).	04 người chụp ảnh	04 máy ảnh

PHỤ LỤC II

NỘI DUNG CÁC DỊCH VỤ QUAY PHIM, CHỤP ẢNH

(Kèm theo Công văn số: ~~1572~~ ¹⁴./BVĐK-CTXH ngày ~~14~~ ¹⁴ tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình)

STT	Nội dung	Yêu cầu/phạm vi
1	Không gian – sân khấu	- Toàn cảnh, sân khấu, hội trường, hoạt động bên lề. - Khu vực đón tiếp, check-in. - Hoạt động bên lề, giao lưu, trao đổi chuyên môn, hậu trường. - Ảnh tập thể theo yêu cầu....
2	Hoạt động Hội nghị	Lãnh đạo, Ban Tổ chức, đại biểu, báo cáo viên, thảo luận, hỏi đáp, các nội dung khoa học nổi bật
3	Gala	Không khí, chương trình, đại biểu, các khoảnh khắc chính theo yêu cầu. Hội diễn văn nghệ giữa các bệnh viện
4	04 hội trường	- Bảo đảm tác nghiệp đồng thời; mỗi hội trường 01 chụp ảnh. Ghi nhận các phiên khoa học, trao đổi chuyên môn và hoạt động bên lề. - Ghi nhận hoạt động tổng kết, ảnh tập thể và các khoảnh khắc kết thúc Hội nghị.
5	Phỏng vấn	Thực hiện khi có yêu cầu/phối hợp; bàn giao file gốc và clip đã chọn
6	Ảnh, video	Toàn bộ ảnh, video gốc; chọn/lọc theo nội dung; ảnh nhóm khi cần
7	Video	Toàn bộ dữ liệu quay gốc; file phỏng vấn; các file thành phẩm theo phạm vi hợp đồng
8	Dữ liệu	Phân loại theo ngày, nội dung, khu vực; bàn giao đầy đủ và có sao lưu

PHỤ LỤC III

NGHIỆM THU DỊCH VỤ QUAY PHIM, CHỤP ẢNH

(Kèm theo Công văn số: ~~1572~~ ¹⁵⁷² /BVĐK-CTXH ngày ~~14~~ ¹⁴... tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình)

STT	Tiêu chí	Nội dung nghiệm thu
1	Nhân sự	Đủ số lượng theo từng khung thời gian đã thống nhất.
2	Thiết bị	Đủ số lượng máy quay, máy ảnh theo yêu cầu; hoạt động ổn định.
3	Thời gian	Có mặt và tác nghiệp đúng thời gian; đáp ứng đầy đủ các phiên/phạm vi được giao.
4	Nội dung	Bảo đảm đủ sản phẩm đầu ra theo phụ lục 3,4 và Phụ lục 2 có cả dịch vụ Báo chí, phóng sự.
5	Chất lượng	Ảnh rõ, bố cục phù hợp; video ổn định; âm thanh bảo đảm khả năng sử dụng.
6	Sản phẩm	Bàn giao đầy đủ ảnh, video, file phỏng vấn và sản phẩm hậu kỳ theo thỏa thuận.
7	Dữ liệu	Phân loại, sao lưu và bàn giao đầy đủ file gốc, file thành phẩm theo yêu cầu.
8	Hồ sơ dịch vụ	Đối chiếu báo giá/hợp đồng và các tài liệu liên quan trước khi nghiệm thu, thanh toán.