

SỞ Y TẾ NINH BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 1768/BVĐK-CNTT

V/v mời cung cấp báo giá gói thầu
Bảo trì và nâng cấp phần mềm quản lý
bệnh viện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 18 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa, dịch vụ liên quan theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung mời chào giá: Bảo trì và nâng cấp phần mềm quản lý bệnh viện

2. Phạm vi cung cấp: *Chi tiết theo phụ lục đính kèm.*

3. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình. Địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, Phường Nam Thành, Thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình;

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

5. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 17 giờ 00 phút, ngày 28./10/2024

6. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:

- Thời điểm tiếp nhận báo giá được tính tại thời điểm nhận bản giấy hoặc thời điểm nhận bản scan qua email theo thời điểm nào đến trước.

- Gửi báo giá online qua mail của khoa, phòng Công nghệ thông tin

Người liên hệ: Phạm Quốc Kim Số điện thoại: 0912.828.276

- Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Bộ phận Văn thư, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình, đường Tuệ Tĩnh, phường Nam Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

Người liên hệ: Phạm Quốc Kim Số điện thoại: 0229 3871030

7. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (nếu có).

Thư mời này được đăng tải công khai trên Website của Bệnh viện và gửi cho các đơn vị có nhu cầu thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng ĐD-CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Anh Tuấn

PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ
(Kèm theo Thư mời số 1768 /BVĐK-CNTT ngày 18 tháng 10 năm 2024
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình)

1. Danh mục hệ thống cần bảo trì, nâng cấp

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
	PHẦN MỀM QUẢN LÝ BỆNH VIỆN	Hệ thống	01
I	Hệ thống máy chủ	Hệ thống	01
1	Cơ sở dữ liệu phần mềm	Hệ thống	01
2	Phần mềm máy chủ	Hệ thống	01
3	Hệ thống sao lưu	Hệ thống	01
II	Các phân hệ đang sử dụng	Hệ thống	01
1	Module Quản lý Tiếp nhận bệnh nhân	Phân hệ	01
2	Module Quản lý Khám bệnh	Phân hệ	01
3	Module Quản lý Điều trị nội trú	Phân hệ	01
4	Module Quản lý Chẩn đoán hình ảnh	Phân hệ	01
5	Module Quản lý Xét nghiệm	Phân hệ	01
6	Module Quản lý Phòng mổ, lịch mổ	Phân hệ	01
7	Module Quản lý Dược, nhà thuốc bệnh viện	Phân hệ	01
8	Module Quản lý Vật tư y tế	Phân hệ	01
9	Module Quản lý Ngân hàng máu	Phân hệ	01
10	Module Quản lý Thanh toán viện phí	Phân hệ	01
11	Module Quản lý Dinh dưỡng	Phân hệ	01
12	Module Quản lý Mượn đồ vải	Phân hệ	01
13	Module Quản lý Báo cáo thống kê	Phân hệ	01
14	Module Quản lý Lưu trữ hồ sơ bệnh án	Phân hệ	01
15	Module Quản lý Thiết lập hệ thống	Phân hệ	01
16	Module Liên thông dữ liệu	Phân hệ	01

2. Nội dung các công việc thực hiện dịch vụ bảo trì, nâng cấp

STT	Nội dung công việc
1	Kiểm tra cơ sở dữ liệu
	- Phân tích và tối ưu hóa các câu lệnh truy vấn, thủ tục để cải thiện tốc độ truy xuất dữ liệu. - Tối ưu hóa các bảng dữ liệu, giảm dung lượng lưu trữ và cải thiện hiệu suất hệ thống - Dọn dẹp cơ sở dữ liệu, xóa bỏ dữ liệu không cần thiết, dữ liệu trùng lặp.
2	Kiểm tra phần mềm máy chủ
	- Cài đặt các bản cập nhật và vá lỗi mới nhất cho phần mềm máy chủ - Kiểm tra và cập nhật các biện pháp bảo mật. - Kiểm tra các kết nối đến máy chủ để phát hiện các trường hợp gây quá tải hoặc kết nối không hợp lệ, tối ưu hóa quản lý kết nối. - Kiểm tra các kết nối đến máy chủ nhằm phát hiện các trường hợp gây quá tải hoặc kết nối không hợp lệ, đồng thời thực hiện tối ưu hóa quản lý kết nối để đảm bảo hệ thống hoạt động hiệu quả.
3	Kiểm tra hệ thống sao lưu
	- Đảm bảo quá trình sao lưu dữ liệu hoạt động đúng theo lịch đã thiết lập - Đảm bảo các bản sao lưu được tạo ra đầy đủ và chính xác, không bị lỗi hoặc

STT	Nội dung công việc
	thiếu dữ liệu. - Đảm bảo có đủ dung lượng lưu trữ cho các bản sao lưu - Đảm bảo dữ liệu sau khi được sao lưu trên máy chủ chính được sao lưu sang các hệ thống máy chủ dự phòng. - Đảm bảo hệ thống sao lưu có thể được sử dụng để khôi phục lại hoạt động bình thường trong trường hợp xảy ra sự cố
4	Đảm bảo kết nối với các hệ thống của bệnh viện
	- Đảm bảo kết nối với hệ thống quản lý xét nghiệm (LIS): đồng bộ hóa thông tin bệnh nhân, yêu cầu và kết quả xét nghiệm. - Đảm bảo kết nối với hệ thống quản lý hình ảnh (PACS): đồng bộ dữ liệu hình ảnh từ các thiết bị chẩn đoán hình ảnh (X-quang, MRI, CT scan...), đảm bảo có thể truy xuất hình ảnh từ PACS trực tiếp trong hồ sơ bệnh nhân trên phần mềm HIS. - Đảm bảo tích hợp với dịch vụ hóa đơn điện tử và các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. - Tích hợp với các hệ thống khác theo yêu cầu của bệnh viện, đảm bảo tương thích, bảo mật và khả năng trao đổi dữ liệu giữa các hệ thống.
5	Nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm quản lý bệnh viện theo yêu cầu của Bệnh viện
	- Thường xuyên cập nhật và nâng cấp các tính năng của các phân hệ nhằm đảm bảo phù hợp với sự phát triển của Bệnh viện, cũng như tuân thủ các quy định của Bộ Y Tế và Bảo hiểm Y tế. - Thêm mới, chỉnh sửa và tạo dữ liệu, nhập liệu tất cả các mẫu biểu bệnh án mà bệnh viện đang sử dụng để lưu trữ trên hệ thống máy chủ. - Thêm mới và chỉnh sửa các mẫu báo cáo theo yêu cầu của bệnh viện - Cải tiến giao diện phần mềm để dễ dàng thao tác trên phần mềm. - Thêm mới tác quyền và công cụ chỉnh sửa dành cho Quản trị mạng - Tổ chức đào tạo, cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm sau khi nâng cấp, chỉnh sửa. - Cung cấp kế hoạch cụ thể để thực hiện các yêu cầu của bệnh viện.
6	Khắc phục các lỗi phát sinh trong suốt thời gian bảo trì
	- Tiếp nhận và phân tích các lỗi phát sinh trong quá trình vận hành hệ thống. Thời gian tiếp nhận 24/7 trong suốt thời gian bảo trì. - Xác định nguyên nhân và mức độ ảnh hưởng của từng lỗi để đưa ra giải pháp khắc phục kịp thời, đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục và ổn định. - Thời gian khắc phục lỗi không quá 24 giờ kể từ khi tiếp nhận. Nếu sau 24 giờ kể từ khi tiếp nhận chưa khắc phục được lỗi cần cung cấp ngay giải pháp để khắc phục tạm thời. - Đối với các lỗi được bệnh viện đánh giá là nghiêm trọng ảnh hưởng đến hoạt động của bệnh viện thì phải xử lý ngay sau khi tiếp nhận hoặc cung cấp ngay giải pháp khắc phục tạm thời. - Việc sửa lỗi phải được hoàn thành trong vòng tối đa 3 ngày kể từ khi nhận thông báo lỗi. Trường hợp xử lý quá thời gian quy định, phải có văn bản giải trình và được bệnh viện chấp nhận. - Thực hiện kiểm thử sau khi khắc phục lỗi để đảm bảo lỗi đã được xử lý hoàn toàn và không gây ra lỗi mới. - Cung cấp báo cáo tiến độ xử lý, nguyên nhân, cách khắc phục lỗi cho bệnh viện.

CÔNG TY:
 ĐỊA CHỈ:
 SỐ ĐIỆN THOẠI:
 MÃ SỐ THUẾ.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: *Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình*

Theo công văn mời chào giá số/BVĐK-..... của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục	Nội dung các công việc thực hiện dịch vụ bảo trì, nâng cấp	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá (VNĐ) có VAT	Thành tiền (VNĐ) có VAT
	Tổng cộng					

- ❖ Yêu cầu báo giá:
 - Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác.
 - Báo giá này có hiệu lực..... ngày kể từ ngày báo giá.
 - *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*
 - Các yêu cầu khác:

....., ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)